**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Дума Новоигирминского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 272**

**«13» октября 2016 года**

**«Об утверждении Положения о порядке ведения реестра**

**муниципальной собственности Новоигирминского**

**муниципального образования»**

# В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Дума Новоигирминского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования (Приложение № 1)
2. Установить, что в реестре учитывается движимое имущество, стоимость которого превышает 10 000 (десять тысяч) рублей.
3. Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Думы и Администрации Новоигирминского городского поселения «Игирминский вестник» и размещению на официальном сайте Новоигирминского городского поселения http://new-igirma.irkobl.ru/
5. Решение Думы Новоигирминского муниципального образования от 23.11.2011 г. № 181 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Новоигирминского муниципального образования» считать утратившим силу.
6. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по ЖКХ, транспорту и связи.

**Глава Новоигирминского**

**городского поселения Сотников Н.И.**

**Председатель Думы Новоигирминского**

**Городского поселения Горнова Э.В.**

Приложение № 1

к Решению Думы Новоигирминского

муниципального образования

от «13»октября 2016 г. № 272

**Положение**

**о порядке ведения реестра муниципальной собственности**

**Новоигирминского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования, разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A776F2E4FE313DD051699938226993D2BFB6CF3AA420BF56671543438DDJ) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (ред. от 20.03.2011 г.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановления Правительства РФ от 16.07.2007 г. № 447 (ред. от 04.02.2011 г.) «О совершенствовании учета федерального имущества», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. В настоящем Положении под реестром муниципальной собственности (далее - Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Объектами учета Реестра, расположенными как на территории Новоигирминского муниципального образования, так и за его пределами, являются:

1.3.1. находящееся в муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

1.3.2. находящееся в муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество;

1.3.3.муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Новоигирминскому муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых, является Новоигирминское муниципальное образование.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, с различных сторон характеризующие эти объекты (финансовые, технические, в том числе раскрывающие инфраструктуру, и иные показатели, характеризующие объект).

1.5. Ведущий специалист администрации Новоигирминского городского поселения (далее – ведущий специалист), создает и ведет Реестр, обеспечивает полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества. Ведение Реестра и выдача выписок из него ведущим специалистом осуществляется самостоятельно.

**2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;

- исключение объекта учета из Реестра.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов.

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество отнесенное законом к недвижимости), в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом имуществе (акции, доли (вклады) в уставном (складочном капитале) хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Новоигирминскому муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Новоигирминского муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

**В раздел 3** включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых Новоигирминское муниципальное образование, является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Новоигирминского муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Новоигирминскому муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 Реестра группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Первичные документы Реестра, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Новоигирминского городского поселения в соответствие с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. Для включения в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Новоигирминского городского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Ведущий специалист администрации Новоигирминского городского поселения регистрирует вышеуказанное заявление в день представления и в месячный срок производит занесение данных в Реестр.

2.5. Сведения о создании Новоигирминским муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Новоигирминского муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Новоигирминского городского поселения в 2–х недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Новоигирминского муниципального образования, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Новоигирминским муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Новоигирминского городского поселения в 2 –х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности Новоигирминского муниципального образования на имущество (изменение сведений об объекте учета).

2.6. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Новоигирминского муниципального образования, не подтверждены права на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация Новоигирминского городского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципальной собственности**

3.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме согласно Приложению 5.

3.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется ведущим специалистом администрации Новоигирминского городского поселения, уполномоченным на ведение реестра на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.3. Ведущий специалист отказывает в предоставлении выписки из Реестра в случае, если имущество не внесено в Реестр в установленном настоящим Положением порядке.

Глава Новоигирминского

городского поселения Сотников Н.И.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения

Реестра муниципальной собственности

Новоигирминского муниципального образования

**Раздел 1**

**Форма 1. Реестр объектов недвижимого имущества Новоигирминского муниципального образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) | Площадь, протяженность и иные параметры | Кадастровый номер | Основание и дата возникновения права муниципальной собственности | Балансовая стоимость | Начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость | Сведения о правообладателе | Основание и дата прекращения права муниципальной собственности | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Подраздел 1.1. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.2. Земельные участки** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.3. Нежилые помещения** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.4 Жилые помещения (квартиры, дома)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о порядке ведения

Реестра муниципальной собственности

Новоигирминского муниципального образования

**Раздел 2**

**Форма 2.** **Реестр объектов движимого имущества Новоигирминского муниципального образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | | Наименование движимого имущества | Инвентарный номер | Количество единиц | Основание и дата возникновения права муниципальной собственности | Балансовая стоимость | Начисленная амортизация (износ) | Сведения о правообладателе | Основание и дата прекращения права муниципальной собственности | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Подраздел 2.1. Оборудование, рабочие, силовые машины** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подраздел 2.2. Транспортные средства** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке ведения

Реестра муниципальной собственности

Новоигирминского муниципального образования

**Форма 3.** **Реестр акций акционерных обществ и долей (вкладов) в уставные (вкладочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ Новоигирминского муниципального образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование акционерного общества-эмитента (хозяйственного общества, товарищества), его основной государственный регистрационный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) | Размер доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащем муниципальному образованию, % | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3.1. Акции** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3.2. Доли (вклады)** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о порядке ведения

Реестра муниципальной собственности

Новоигирминского муниципального образования

**Раздел 3**

**Форма 4.** **Реестр муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых Новоигирминского муниципального образования является учредителем.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Основной регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа- основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприяти) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в % (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **4.1. Муниципальные унитарные предприятия** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2. Муниципальные учреждения** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3. Хозяйственные общества** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4. Товарищества** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о порядке ведения

Реестра муниципальной собственности

Новоигирминского муниципального образования

**Форма 5. Выписка из реестра муниципального имущества Новоигирминского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата формирования выписки |  |
| Реестровый номер муниципального имущества |  |
| Кадастровый (условный) номер |  |
| Адрес объекта |  |
| Наименование имущества |  |
| Назначение |  |
| Сведения о правообладателе |  |
| Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности |  |
| Дата возникновения муниципальной собственности |  |
| Дата прекращения права муниципальной собственности |  |
| Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения |  |
| Площадь (кв.м.), протяженность (м.) |  |
| Этаж |  |
| Материал стен, вид фундамента, материал крыш |  |
| Балансовая стоимость, начисленная амортизация (руб.) |  |
| Кадастровая стоимость (руб.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)